

# Examenreglement Locatie gebonden deel

Schooljaar 2022-2023



Het Goese Lyceum, locatie Bergweg  
Postbus 370  
4460 AT GOES  
Bezoekadres: Bergweg 14, Goes  
Telefoon: 0113 – 212930  
e-mail: [info.bergweg@goeselyceum.nl](mailto:info.bergweg@goeselyceum.nl)

Versie	Wijzigingen	Status	Datum	Schrijver	Geaccordeerd door
0.1		concept	22-6-2022	L. Vos	C. Hereijgers, E. Bouwense
1.0	Tekstueel	vastgesteld	20-9-2022	L.Vos	MR

## HET SCHOOLEXAMEN

### 1. Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.
- 1.2 Het schoolexamen wordt tenminste tien werkdagen voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen (opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.):
- 1.4 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.5 Kan een leerling wegens ziekte of andere geldige omstandigheden niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.45 uur bij de leerlingenbalie. Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is.
- 1.6 Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de leerling pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien en behandeld als een onregelmatigheid, kan de examencommissie kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5).
- 1.7 Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten. Bij een mondelinge toets, kijk- luistertoets en of praktijkonderdeel geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.
- 1.8 Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de examencommissie in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen.
- 1.9 De examencommissie is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.10 Indien de leerling de deadline van inleveren van P.T.A. onderdelen niet heeft gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. 5). De examencommissie kan de leerling verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden.

### 2. Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het examenreglement) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2 Praktische opdrachten; Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt. Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

### 3. Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen van vmbo gemengde leerweg omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp binnen het profiel in overleg met de vakdocent.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door een tweetal docenten: de praktijkdocent en de profielwerkstuk begeleider.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
- 3.6 Het profielwerkstuk moet uiteindelijk worden beoordeeld met voldoende of goed.

### 4. Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de afdelingsleider beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 4.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.
- 4.5 Bij mondelinge toetsen kan de examencommissie bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijferoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken ckv (kunst1) en lo worden gewaardeerd met de kwalificatie "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 4.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.
- 4.8 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 4.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijferoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 4.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 4.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier. Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de leerling en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.

## 5. Herkansingsregelingen

Kandidaten van de basis, kader of gemengde leerweg afdeling kunnen de herkansing opgeven bij de vakdocent. Herkansingen vinden plaats in de daarvoor bestemde herkansingsweken.

### 5.1 Basis 3 en 4 / kader 3 en 4 / gemengd 3 en 4

- a) Iedere leerling in basis, kader en gemengd klas 3 heeft in totaal het recht op 9 herkansingen.
- b) Iedere leerling in basis, kader of gemengd 4 heeft in totaal het recht op 6 herkansingen.
- c) Het recht op een herkansing mag niet meegenomen worden naar een volgende toetsperiode.
- d) Herkansingen mogen niet meegenomen worden naar een volgend leerjaar.
- e) Een herkansing mag uitsluitend gaan over de direct achterliggende periode van het schooljaar.
- f) Alleen die SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.
- g) SE-toetsen die op de deadline van het aanmelden van een herkansing niet gemaakt en beoordeeld zijn, zijn niet herkansbaar.
- h) Na herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- i) Indien een leerling, zonder geldige reden, niet bij het herkansingsmoment verschijnt, vervalt de herkansing.
- j) In alle gevallen waarbij sprake is van 'bijzondere omstandigheden' beslist de examencommissie.

## 6. Eénjarig PTA, vrijstellingen, afstromen, doubleren, zakken, overstap beroepsgericht profiel en/of keuzevak.

### 6.1 Eénjarig PTA

6.1.1 Afhankelijk van de achtergrond van de leerling kan een leerling voorgedragen worden aan de examencommissie voor een éénjarig PTA. Het gaat hierbij om leerlingen met bijzondere omstandigheden zoals bijvoorbeeld instromen in een eindexamenjaar, leerlingen die langdurig ziek zijn geweest of zijn gedoubleerd. Een éénjarig PTA is maatwerk. Er wordt een apart PTA voor de situatie geschreven.

6.1.2 De onderstaande stappen moeten worden gevolgd om in aanmerking te komen voor een éénjarig PTA:

- De mentor bespreekt de leerling met de afdelingsleider;
- De afdelingsleider draagt de leerling voor bij de examencommissie;
- De examencommissie beslist of een leerling in aanmerking komt of niet;
- De betrokken vakdocent(en) stellen een instaptoets samen (handelingsopdracht).
- De handelingsopdracht moet door de leerling met een V of G worden voldaan;
- De examencommissie maakt de beslissing voor éénjarig PTA definitief, waarbij in het examendossier een document met afspraken en ondertekening door ouders en leerling wordt toegevoegd.

### 6.2 Vrijstellingen

Afhankelijk van 'waarvandaan' een leerling komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider: Leerling komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en op grond van eerdere vrijstellingen.

### 6.3 Afstromen/ doubleren

Een leerling kan naar een lager niveau afstromen van klas 3 naar 4. Voor de gemengde leerweg naar kader zullen individuele afspraken worden gemaakt om het praktijk deel in te halen.

Leerlingen die in de derde klas niet voldoen aan de slaag/zak regeling worden dwingend/dringend geadviseerd om over te stappen naar een andere leerweg.

Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen.

### 6.4 Zakken

6.4.1 Gezakte kandidaten hebben een gesprek met de decaan en afdelingsleider, waarbij individuele afspraken worden gemaakt met betrekking tot een ontheffing voor het volgen van de lessen. De eventuele ontheffing wordt voor 1 oktober schriftelijk vastgelegd.

6.4.2 De vakdocent beslist samen met de examencommissie of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of praktische opdrachten opnieuw behoren te doen.

6.4.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de afdelingsleider een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.